

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОРОЗОВСКОГО РАЙОНА  
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА  
МОРОЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

мая 2016 года

№

Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций  
Муниципального казенного учреждения  
Морозовского района «Единая  
дежурно-диспетчерская служба  
Морозовского района Ростовской области»

В соответствии с приказом министерства финансов Ростовской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства финансов Ростовской области», пунктом 2 Постановления Администрации Морозовского района от 11.01.2016 № 2 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Морозовского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Морозовского района и отраслевых органов Администрации Морозовского района»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения Морозовского района «Единая дежурно-диспетчерская служба Морозовского района Ростовской области», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

И.А. Меркулов

Нормативные затраты  
на обеспечение функций  
Муниципального казенного учреждения  
Морозовского района «Единая  
дежурно-диспетчерская служба  
Морозовского района Ростовской области»

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения Морозовского района «Единая дежурно-диспетчерская служба Морозовского района Ростовской области» в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Муниципального казенного учреждения Морозовского района «Единая дежурно-диспетчерская служба Морозовского района Ростовской области» (далее — МКУ МР «ЕДДС МР РО»).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке МКУ МР «ЕДДС МР РО» как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в МКУ МР «ЕДДС МР РО».

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников  $Ч_{оп}$  для МКУ МР «ЕДДС МР РО» определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{ф} \times 1,1,$$

где  $Ч_{ф}$  - фактическая численность работников казенных учреждений.

## 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### 2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $З_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где  $Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Должность/Квалификационный уровень должностей	$Q_{i аб}$	$H_{i аб}$ в месяц (не более) руб.	$N_{i аб}$
Начальник учреждения, главный бухгалтер, старший диспетчер, диспетчеры, старший оператор диспетчерской службы, операторы диспетчерской службы, уборщик служебных помещений — общеотраслевые должности служащих второго, третьего уровня, общеотраслевые должности рабочих первого уровня	3	550	12

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг}$$

где  $Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$P_{gm}$  - ежемесячная стоимость соединения при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{имг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу.

Начальник учреждения, главный бухгалтер, старший диспетчер, диспетчеры, старший оператор диспетчерской службы, операторы диспетчерской службы, уборщик служебных помещений — общеотраслевые должности служащих второго, третьего уровня, общеотраслевые должности рабочих первого уровня	
$Q_{gm}$	2
$P_{gm}$	Не более 300 руб. в месяц
$Q_{имг}$	5
$S_{имг}$	безлимитный тариф
$P_{имг}$	Не более 4,25 руб. в месяц

2.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-

провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где  $Q_{и}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

Категория/группа должностей	$Q_{и}$	$P_{и}$ в месяц (не более) руб.
Начальник учреждения, главный бухгалтер, старший диспетчер, диспетчеры, старший оператор диспетчерской службы, операторы диспетчерской службы, уборщик служебных помещений — общеотраслевые должности служащих второго, третьего уровня, общеотраслевые должности рабочих первого уровня	1	3000

2.1.4. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где  $Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

<b>Категория/группа должностей</b>	$Q_{\text{рпс}}$	$P_{\text{рпс}}$ в месяц (не более) руб.	$N_{\text{рпс}}$
Начальник учреждения, главный бухгалтер, старший диспетчер, диспетчеры, старший оператор диспетчерской службы, операторы диспетчерской службы, уборщик служебных помещений — общепромышленные должности служащих второго, третьего уровня, общепромышленные должности рабочих первого уровня	1	17800	12

## 2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

<b>Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов</b>	$Q_{i \text{ рпм}}$	$P_{i \text{ рпм}}$ в год (не более) руб.
МФУ HP LaserJet Pro M1132 CE847A#ACB	1	1000
Принтер CANON LBP 3010B	1	1000
Принтер HP COLOR LAZER JET 1600	1	1000

Принтер Canon	1	-
КМА CANON FC-108 с картриджем	1	-
Принтер CANON LBP (лазерный, 14 стр/м, 600 dpi. usb2.0)	1	-
МФУ Canon i-SENSIS MF3010 15 стр/мин, 64 Mb	1	1000
Принтер XEROX Phaser 3140 A4	1	1000

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где  $P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование сопровождаемого программного обеспечения	$P_{g \text{ ипо}}$ в год (не более) руб.
Программный продукт «1 С» (бухгалтерская программа)	35 000

2.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где  $Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

<b>Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование <math>i</math>-го программного обеспечения по защите информации</b>	$Q_{i \text{ нп}}$	$P_{i \text{ нп}}$ в год (не более) руб.
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1 год продление лицензии	3	1500
Электронно-цифровая подпись	1	5500

2.3.3. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}}$$

где  $Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где  $Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;



$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности.

Наименование	Ед. изм.	$Q_{i\text{рм}}$	$N_{i\text{рм}}$ (не более) на год	$P_{i\text{рм}}$ за 1 ед. (не более), руб.
МФУ HP LaserJet Pro M1132 CE847A#ACB	шт.	1	1	1 700
Принтер CANON LBP 3010B	шт.	1	1	1200
Принтер HP COLOR LAZER JET 1600	шт.	1	4	1800
Принтер Canon	шт.	1		
КМА CANON FC-108 с картриджем	шт.	1		
Принтер CANON LBP (лазерный, 14 стр/м, 600 dpi. usb2.0	шт.	1		
МФУ Canon i-SENSIS MF3010 15 стр/мин, 64 Mb		1	1	1700
Принтер XEROX Phaser 3140 A4		1	1	2400

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где  $Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

1) Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где  $Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

2) Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где  $Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования.

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

Категория/группа должностей	$Q_{i \text{ найм}}$	$P_{i \text{ найм}}$ (не более) руб.	$N_{i \text{ найм}}$
Начальник учреждения, диспетчер — общепрофессиональные должности служащих второго, третьего уровня	2	1400	5

#### 4. Прочие затраты

4.1. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

где

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

Нормативные затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где  $T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Наименование коммунальной услуги	$T_{iэс}$ руб/1 кВт./час	$\Pi_{iэс}$ (не более) руб.
Электроэнергия	6	9000

Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где  $\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Наименование коммунальной услуги	Ед. изм.	$\Pi_{топл}$	$T_{тс}$ (не более) руб.
Теплоснабжение	Гкал	18,95	1900

Затраты на водоснабжение ( $Z_{вс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{вс}} = П_{\text{вс}} \times Т_{\text{вс}},$$

где  $П_{\text{вс}}$  - расчетная потребность в воде;  
 $Т_{\text{вс}}$  - регулируемый тариф на водоснабжение.

Наименование коммунальной услуги	Ед. изм.	$П_{\text{вс}}$	$Т_{\text{вс}}$ (не более) руб.
Водоснабжение	Куб.м	136,4	44

Затраты на водоотведение ( $З_{\text{во}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{во}} = П_{\text{во}} \times Т_{\text{во}},$$

где  
 $П_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;  
 $Т_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

Наименование коммунальной услуги	Ед. изм.	$П_{\text{во}}$	$Т_{\text{во}}$ (не более) руб.
Водоотведение	Куб.м	269,0	60

4.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.2.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $З_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{тбо}},$$

$З_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где  $Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Наименование услуги	Ед. изм.	$Q_{\text{тбо}}$	$P_{\text{тбо}}$ (не более) руб.
Вывоз твердых бытовых отходов	Куб.м	5	369

4.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{скив}}$$

где

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где  $Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

Наименование услуги	Ед. из м.	$Q_{i \text{ дгу}}$	$P_{i \text{ дгу}}$ (не более руб.)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	шт.	2	2500

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где  $Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Наименование услуги	Ед. из м.	$Q_{i \text{ скив}}$	$P_{i \text{ скив}}$ (не более руб.)
Техническое обслуживание систем кондиционирования	шт.	2	1500

4.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.3.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{МЗ}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм}$$

где

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц} ,$$

где  $N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 Приложения к настоящему приказу;

$P_{i канц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Единиц а измерения	$N_{i канц}$	Норма получения	$P_{i канц}$
1	2	3	4	5	6
1.	Бумага А4	пачка	1	2 раза в месяц	200,00

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен.

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками МКУ МР «ЕДДС МР РО». Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МР «ЕДДС МР РО».

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где  $P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	$Q_{i хп}$	$P_{i хп}$
1	2	3	4	5,00
1.	Салфетки висх. (3 шт.)	упаковка	10	18,00
2.	Мешок для мусора 30л 30 шт.	упаковка	30	30,00
3.	Прогресс 5л.	шт.	12	90,00
4.	Моющее средство для посуды	шт.	12	80,00
5.	Чистящее средство	шт.	12	75,00
6.	Средство для мытья окон	шт.	24	105,00
7.	Дезинфицирующее средство	шт	12	180,00
8.	Тряпка половая	шт.	12	100,00
9.	Мыло	шт.	12	50,00

Цена за единицу хозяйственного товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен.

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного перечня. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов



бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ МР «ЕДДС МР РО».

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = N_{i гсм} * P_{i гсм} * N_{i гсм}$$

где  $N_{i гсм}$  - норма расхода топлива для генераторов бензиновых согласно инструкции по эксплуатации оборудования.

$P_{i гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му генератору;

$N_{i гсм}$  - планируемое количество месяцев использования i-го генератора бензинового в очередном финансовом году.

<b>Наименование генераторов бензиновых</b>	$N_{i гсм}$ л/час	$P_{i гсм}$ руб. За 1 л	$N_{i гсм}$ в год (не более) руб.
генератор бензиновый E3200, 220 Вт, 2,5 кВт, GX60H1	0,9	36,00	12
Генератор бензиновый GG 7500-3 SET ISO 8528	1,17	36,00	12

4.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ( $Z_{инмз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{инмз} = Q_i * P_i$$

где  $Q_i$  - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P_i$  - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

<b>Наименование материальных запасов</b>	$Q_i$	$P_i$

Форменная одежда	5	7600,00
------------------	---	---------