

**Администрация  
Морозовского района  
Ростовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 ноября 2017 года

№ 527

Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, согласно Приложению.

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования «Морозовский район», руководствоваться Положением при проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Морозовский район», и руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Морозовский район».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Морозовского района от 01.09.2016 № 438 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Морозовского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Морозовского района по правовым, кадровым и организационным вопросам Дергачеву Л.В.

Глава Администрации  
Морозовского района

П.Ф.Тришечкин

Верно: начальник отдела

Э.В.Кошельникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проверки достоверности и полноты сведений**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера, а также сведений о доходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного**  
**характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,**  
**представляемых гражданами, претендующими на замещение**  
**должностей руководителей муниципальных учреждений,**  
**и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Проверка осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения

3. Проверку осуществляют уполномоченное структурное подразделение или специалист, ответственный за кадровую работу в органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, и их должностными лицами;

2) специалистами или подразделениями органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Начальник отдела

Э.В.Кошельникова